



Regolamento Sezione Primavera

**Approvato dal Comitato di Gestione in data 10.12.2025
In vigore dal 01.01.2026**



**SCUOLA INFANZIA DIVINA PROVVIDENZA
Piazza G.Bassetto, 4 – S.Tomio di Malo (VI)**

SOMMARIO

GESTIONE DELLA SCUOLA INFANZIA.....	3
FINALITA'	3
UTENTI E CAPACITA' RICETTIVA	3
DOMANDA DI ISCRIZIONE	3
PRIORITA' DI AMMISSIONE.....	4
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E LISTA DI ATTESA	4
FINANZIAMENTO	4
RETTE.....	4
CALENDARIO DI APERTURA.....	5
ORARI DI APERTURA.....	5
INSERIMENTO PARTECIPATO	5
MENSA SCOLASTICA.....	6
ASSENZE PER MALATTIE E ALTRE DISPOSIZIONI SANITARIE.....	6
RITIRO ED ESCLUSIONI	6
CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO.....	6
SEGNALAZIONE RECLAMI	7
COMITATO DI GESTIONE.....	7
INCONTRI DEI GENITORI CON LE INSEGNANTI.....	7
I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE.....	7
IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE.....	7
PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI.....	8
PROGETTAZIONE EDUCATIVO DIDATTICA.....	8

TITOLO I: PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – GESTIONE DELLA SCUOLA INFANZIA

La Scuola dell'infanzia è nata come espressione della comunità locale che la valuta autonoma e libera, ha carattere comunitario e popolare, è riconosciuta paritaria ed è vigilata dal Ministero della Pubblica Istruzione Università e Ricerca MIUR.

L'Ente Gestore è la Parrocchia di San Tommaso Apostolo di San Tomio di Malo.

La scuola è privata, di ispirazione cattolica, non ha fini di lucro e aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) di Vicenza.

Art. 2 – FINALITA'

La sezione Primavera è un servizio socio-educativo di interesse pubblico, istituito in base all'Accordo approvato dalla Conferenza Unificata del 1° agosto 2013 e l'Intesa Regionale del 3 settembre 2013 e successive proroghe.

Tale servizio assicura ad ogni bambino un ambiente ed un'educazione armonica ed integrale della persona secondo l'indicazione della pedagogia cristiana. Il Servizio favorisce lo sviluppo fisico, psichico e relazionale del bambino, in collaborazione con la famiglia a cui spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli, e in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche del territorio, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

TITOLO II: UTENTI

Art. 3 – UTENTI E CAPACITA' RECETTIVA

La sezione Primavera accoglie un numero massimo di 20 bambini di età compresa tra i 2 e i 3 anni.

Il rapporto numerico sarà di 1 educatore ogni 10 bambini.

L'inserimento di bambini portatori di handicap è sempre possibile e può essere oggetto di specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS n.7 Pedemontana, che forniscono personale specializzato di assistenza.

La Sezione è ospitata in un'aula appositamente dedicata situata al piano terra.

TITOLO III: MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

I genitori presentano domanda di iscrizione ONLINE attraverso il sito www.infanziasantomio.it cliccando il tasto "Iscrizioni", compilano i vari campi e inviano copia del Modulo e del Regolamento firmati alla Segreteria della scuola. Nel modulo dichiarano di essere a conoscenza dell'identità della Scuola e di impegnarsi a rispettare il Regolamento.

Ogni anno, al momento dell'iscrizione, si richiede il versamento della **quota di iscrizione**, che viene stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione e servirà per l'acquisto di materiale didattico, Assicurazione e materiale di consumo (carta, colori, etc.) pari a **€ 180,00 annue**.

L'iscrizione si intende valida e vincolante per l'intero Anno Scolastico (da settembre a luglio).

La quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso in cui l'iscrizione non venga accettata dalla scuola per raggiunti limiti di posti disponibili.

La Direzione della Scuola provvederà, entro il mese di Febbraio, a comunicare per iscritto la conferma dell'iscrizione. Dal ricevimento della comunicazione i genitori dei bambini che NON INTENDONO CONFIRMARE L'ISCRIZIONE, avranno 10 giorni di tempo per comunicare, sempre per iscritto, la rinuncia all'iscrizione.

Art. 5 – PRIORITA' DI AMMISSIONE

Hanno titolo di precedenza all'ammissione alla Sezione PRIMAVERA i bambini che abbiamo già computi i 2 anni di età entro il 31 agosto, secondo l'esatto ordine di seguito elencato:

- bambini con fratelli già frequentanti o iscritti alla nostra Scuola Infanzia;
- bambini residenti nel Comune di Malo;
- bambini non residenti nel Comune di Malo.

In base ai posti disponibili rimasti accederanno i bambini che compiono 2 anni entro il mese di dicembre.

Art. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E LISTE DI ATTESA

Terminato il periodo di iscrizione di gennaio, eventuali nuove domande di iscrizione, (se non ci sono posti liberi) concorrono a formare una Lista di Attesa.

Durante l'anno si possono accettare bambini che non siano stati iscritti solamente se sono già stati accolti tutti i bambini in Lista di attesa.

Art. 7 – FINANZIAMENTO

La Scuola con il riconoscimento della parità, per il suo funzionamento, riceve un contributo annuo dal Ministero della Pubblica Istruzione, dal Comune di Malo e dalla Regione Veneto.

La differenza, a copertura dei costi del Servizio, è assicurata dalla retta annuale versata dalle famiglie dei bambini iscritti. Per comodità di pagamento la retta è suddivisa in quote mensili.

La scuola si riserva la facoltà di variare la retta nel corso dell'anno scolastico nei seguenti casi:

- 1) Contributi di cui sopra riportati che non assicurino la copertura dei costi di servizio;
- 2) Fattori esterni non prevedibili ed eccezionali.

Art. 8 – RETTE

La retta è annuale, determinata dal Comitato di Gestione e suddivisa in 11 rate mensili.

La quota fissa mensile di **€ 330,00** è dovuta per tutti i 11 mesi di attività scolastica.

8.1 Riduzione della retta

Si applica una riduzione della retta solo nei seguenti casi:

- ✓ In caso di assenza per malattia protrattasi per più di 4 settimane consecutive, attestate da certificato medico, il Comitato di Gestione valuterà l'eventuale riduzione della retta;
- ✓ Nel caso di fratelli frequentanti la scuola infanzia, la retta da versare sarà pari a € 200,00 cad. Se un fratello frequenta la sezione Infanzia e un altro la sezione Primavera, il primo paga € 200,00 e il secondo alla Primavera paga € 320,00.

Nessuna riduzione è prevista per i servizi aggiuntivi (anticipo e posticipo).

Per ogni altro periodo di assenza (orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate della scuola per disinfezioni o improrogabili brevi lavori di manutenzione, chiusura scuola per allerta meteo, ferie, libera scelta della famiglia, ecc.) è dovuto il versamento della retta intera.

8.2 Supplemento della retta

Accoglienza anticipata dalle ore 7.30 alle ore 8.00 pari a **€ 25,00 mensili**.

Per usufruire dell'anticipo è necessario presentare richiesta scritta in fase di iscrizione.

Prolungamento pomeridiano dalle ore 16.00 alle ore 17.00 pari a **€ 60,00 mensili**.
Per usufruire del posticipo è necessario presentare richiesta scritta in fase di iscrizione.

Per la richiesta invece dei servizi aggiuntivi occasionali, è possibile acquistare in Segreteria le tessere prepagate del valore di € 25,00 per nr.5 utilizzi (servizio anticipo) e del valore di € 40,00 per nr.5 utilizzi (servizio posticipo). Le tessere non hanno scadenza e non sono nominative.

8.3 Pagamento della retta

La retta mensile dovrà essere versata, con valuta fissa, entro il giorno 10 del mese di frequenza, utilizzando la seguente modalità:

- A mezzo bonifico bancario presso la VOLKSBANK agenzia di S. TOMIO DI MALO con le seguenti coordinate:
IT38 H058 5660 7501 7857 0161 307 – Intestato a PARROCCHIA S.TOMMASO APOSTOLO DI SAN TOMIO DI MALO.
- A mezzo bonifico bancario continuativo, con incarico al proprio Istituto Bancario di provvedere ogni mese al pagamento della retta (valuta fissa giorno 10) presso la suddetta banca.
La causale del versamento dovrà contenere il nome del bambino/a e il mese di pagamento della retta.

TITOLO IV: NORME DI FUNZIONAMENTO

Art. 9 – CALENDARIO DI APERTURA

La sezione Primavera è aperta nei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì, per 11 mesi all'anno, dai primi giorni di settembre al 31 luglio di ogni anno.

La sezione Primavera resterà chiusa nei periodi e giorni stabiliti dal calendario scolastico e dal Comitato di Gestione di anno in anno, in coordinamento con il calendario della Scuola dell'Infanzia.

Art. 10 – ORARIO DI APERTURA

La sezione Primavera è aperta dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con accoglienza dalle ore 8.00 alle ore 8.45 e uscita pomeridiana dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA: dalle 7:30 alle 8:00 (a pagamento)

SERVIZIO DI USCITA POSTICIPATA: dalle 16.00 alle 17:00 (a pagamento)

Per il buon funzionamento della Scuola si richiede il rispetto e la puntualità degli orari stabiliti.
Previa comunicazione, è prevista la possibilità di uscita intermedia dalle ore 12.30 alle ore 12.40.

Solo i genitori, o coloro che sono stati delegati in forma scritta da entrambi i genitori, sono autorizzati a ritirare i bambini all'uscita da scuola.

Si chiede di non intrattenersi all'interno o all'esterno degli ambienti educativi oltre il necessario.

Art. 11 – INSERIMENTO PARTECIPATO

L'approccio di riferimento per l'inserimento a scuola è quello dell'*ambientamento partecipato*, modalità che corrisponde in maniera più adeguata ai bisogni e alle nuove necessità dei bambini e delle famiglie. L'ambientamento partecipato prevede che il bambino e il genitore trascorrono insieme tutta la mattinata a scuola per 3 giorni consecutivi. Maggiori dettagli verranno illustrati durante l'Assemblea di presentazione del PTOF per i nuovi iscritti.

Art. 12– MENSA INTERNA

La Scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS competente. Il pasto è uguale per tutti i bambini.

Eventuali diete particolari o allergie alimentari, potranno essere prese in considerazione solo se certificate e prescritte dal pediatra di famiglia. Fanno eccezione le esigenze religiose.

Sarà la Gestione ad attivare tutti gli organi di competenza per fornire il menù adeguato alle richieste.

Il certificato di intolleranza o allergie alimentari va consegnato ogni nuovo anno scolastico in Segreteria.

NON E' AMMESSO portare a scuola alcun tipo di cibo o bevanda per la condivisione.

I compleanni festeggiati a scuola, verranno organizzati e gestiti dalla scuola.

Art. 13 – ASSENZE PER MALATTIE E ALTRE DISPOSIZIONI SANITARIE

La Regione Veneto, con Legge Regionale n. 1 del 24/01/2020, in vigore dal 28/01/2020, ha abolito l'obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia. I genitori giustificano l'assenza scrivendo una mail in Segreteria o comunicandolo all'insegnante.

In caso di malattia infettiva, i genitori sono tenuti a dare immediata comunicazione in Segreteria per attivare le adeguate profilassi ed informazioni.

Qualora, durante la presenza a scuola, il personale docente rilevi febbre, disturbi gastro-intestinali, eruzioni cutanee e altre patologie che compromettano lo stato di salute del bambino, è chiamato ad avvertire i genitori che provvederanno a ritirare il bambino.

La scuola chiede la collaborazione della famiglia nella gestione delle malattie, pertanto, si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (tosse persistente, diarrea, vomito, congiuntivite, febbre).

La Scuola non è autorizzata alla somministrazione di alcun tipo di farmaco, per quelli di Emergenza si attiverà una procedura su richiesta del genitore tramite il pediatra.

Art. 14 – RITIRI ED ESCLUSIONI

Il ritiro dalla scuola del bambino è consentito su presentazione di specifica comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori.

Non è dovuto il versamento della retta nel caso che il ritiro sia determinato da:

- trasferimento in altro Comune,
- motivi di salute comprovati da certificazione medica
- altri giustificati motivi che saranno valutati dal Comitato di Gestione.

I bambini possono essere altresì esclusi dal Servizio per i seguenti motivi:

- a) l'inosservanza di norme regolamentari e di funzionamento del Servizio;
- b) la presentazione di dichiarazioni e/o documentazioni non veritieri concernenti l'ammissione e la frequenza alla scuola;
- c) qualora la frequenza non inizi alla data assegnata senza giustificato motivo e senza che nei tre giorni successivi venga giustificata;
- d) mancato pagamento della retta entro i termini previsti, senza documentate motivazioni

Art. 15 – CORREDO PERSONALE DEL BAMBINO

Tutto il corredo deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

Materiale occorrente: 2 sacchettini si stoffa (1 per il cambio e 1 per bavaglia e asciugamano), 2 cambi completi, bavaglia con elastico, asciugamano con asola per appenderlo, un paio di stivali di gomma, pannolini (se ne fa uso), borraccia (lavabile in lavastoviglie), una salopette impermeabile, un poncho impermeabile con cappuccio.

Per il riposo pomeridiano: un asciugamano da mare, una coperta per l'inverno/un lenzuolo per l'estate (circa 130x55 cm), un cuscino (se ne fa uso).

Solo per i nuovi iscritti si richiedono 4 foto tessera.

Art. 16 – SEGNALAZIONE RECLAMI

Nel caso in cui un genitore desideri fare una segnalazione per disfunzioni o insufficienze dei servizi erogati e voglia presentare un reclamo, dovrà attenersi alla seguente procedura:

- 1) Contattare la Coordinatrice
- 2) Se necessario richiedere un appuntamento in Segreteria

I reclami di vario genere devono essere indirizzati al Presidente del Comitato di Gestione, espressi in forma scritta e consegnati a mano o via mail in Segreteria. Il Comitato risponderà, sempre in forma scritta, nel più breve tempo possibile, dopo eventuali approfondimenti.

E' cura della Scuola tenere la registrazione scritta delle istanze ricevute.

TITOLO V: ORGANI E COMPETENZE

Art. 17 – COMITATO DI GESTIONE

La Scuola è amministrata da un organo collegiale denominato Comitato di Gestione, al quale partecipano il Parroco o un suo delegato, rappresentanti del Consiglio Pastorale, un rappresentante comunale e i genitori rappresentanti eletti durante la 1° Assemblea Generale.

I compiti del Comitato sono previsti all'art. 17 del Regolamento Istituzionale.

Il Legale Rappresentante è il Parroco pro tempore e, tra i componenti del Comitato, è nominato un Presidente.

Art. 18 – INCONTRI DEI GENITORI CON LE INSEGNANTI

Sono previsti i colloqui individuali con le insegnanti titolari di sezione sia in periodi prefissati o previo appuntamento con le insegnanti medesime.

Art. 19- I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

Durante la prima Assemblea di sezione, che di norma si tiene entro il mese di Ottobre, i genitori eleggeranno i propri rappresentanti di sezione (uno per sezione), che parteciperanno di diritto alle riunioni del Consiglio Scolastico di Intersezione.

Art. 20– IL CONSIGLIO SCOLASTICO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio Scolastico di intersezione è un organismo previsto dal Regolamento Istituzionale e dalle norme sulla parità scolastica. E' formato dalle docenti, dalla Coordinatrice e dai rappresentanti dei genitori di ogni sezione.

Ha principalmente lo scopo di far conoscere ai genitori (attraverso i loro rappresentanti) le attività che verranno svolte e le iniziative proposte dalle docenti in relazione alla progettazione didattico-educativa. Durante l'incontro il genitore rappresentante ha la possibilità di esporre alle docenti eventuali richieste provenienti dai genitori dei bambini che frequentano la scuola.

Art. 21 – PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GENITORI

La Scuola favorisce la partecipazione dei genitori attraverso momenti di incontro formali (Assemblee generali e di sezione, colloqui individuali) ed informali (feste, laboratori, gruppi genitori, incontri formativi). Inoltre, garantisce la partecipazione dei genitori al miglioramento dello standard di qualità della Scuola.

La Scuola adotta l'utilizzo della e-mail segreteria@infanziasantomio.it per le comunicazioni scuola-famiglia e viceversa. I genitori avranno la possibilità di rivolgere alla scuola qualsiasi tipo di richiesta attraverso tale mail alla quale verrà dato riscontro appena possibile.

Art. 22 – PROGETTAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA E LABORATORI

Le insegnanti elaborano una Progettazione educativo-didattica annuale che dà senso allo svolgimento delle attività, sostenendo lo sviluppo integrale ed il benessere psicofisico di ciascun bambino.

All'interno di un'equilibrata alternanza di momenti di attività strutturate e routine, il gioco libero riveste grande importanza in età prescolare poiché permette ai bambini di esprimere se stessi, di sviluppare la capacità di auto-organizzarsi nel gioco, il senso di imprenditorialità, le competenze sociali e linguistiche, utilizzando in modo libero ciò che l'insegnante predispone nell'ambiente (costruzioni, giochi ad incastro, bambole, pentoline, materiale di recupero, etc.).

Le attività didattiche proposte dalle insegnanti sono varie, dalla manipolazione di materiali naturali e plastici, al collage, alla pittura a tempera e a dita, al racconto di storie, al disegno libero, etc...

Per offrire al bambino occasioni di crescita che privileggiano l'aspetto emozionale, relazionale e corporeo, vengono proposte ulteriori progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa la cui scelta e modalità di attivazione viene decisa anno per anno dal gruppo docenti sulla base della programmazione didattica e nel rispetto dei ritmi e delle esigenze dei bambini.

Durante tutto l'anno scolastico, anche d'inverno, i bambini sono accompagnati a giocare in cortile, per rispettare il loro bisogno di muoversi e di stare all'aria aperta. Vengono proposte passeggiate in sicurezza lungo le vie e i sentieri di San Tomio per permettere ai bambini di sentirsi parte attiva di una comunità.

Quanto fin qui espresso è sinteticamente esposto nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) disponibile per la visione integrale presso la Segreteria/Direzione.

S.Tomio di Malo, 10.12.2025

Per il Legale Rappresentante
Diac.Bruno Gasparin

FIRMA PER ACCETTAZIONE GENITORI